

Schreiben im Business

Schreibworkshop zum Schreiben im Arbeitsleben

Wir alle müssen im Berufsleben täglich schreiben – denn Content ist Queen und gute Inhalte verkaufen sich besser. Sei es eine knifflige E-Mail an einen potenziellen Kunden, ein Blogbeitrag zu einem neuen Produkt, eine Pressemitteilung oder Website-Texte. Wie wäre es, wenn das Schreiben Spaß machen würde und kein rotes Tuch wäre?

Wie finden wir den richtigen Ton und gute Argumente? Wie planen wir Themen und wie kommen wir zu einem klaren und flüssigen Schreibstil, der das Schreiben plötzlich einfach macht. Wir beschäftigen uns mit Storytelling, dem Transport von Bildern, Emotionen und konkreten Details durch Texte.

Mit dem Schreibworkshop werden Frauen unterstützt, sich selbst im Geschäftsleben selbstsicher und gut auszudrücken.

Inhalte:

- Vortrag über das Schreiben im Arbeitsleben
- Präsentation unterschiedlicher Formen und Formate
- Intuitives Schreiben üben
- Spielerische Themenfindung mit Mindmapping
- Eigene Texte schreiben und vorlesen

Referentin:

Ingrid Walter, Autorin, Germanistin und Kunsthistorikerin, Offenbach am Main

Kooperation:

Büro für Staatsbürgerliche Frauenarbeit e.V.
Kommunale Frauenbeauftragte der Landeshauptstadt Wiesbaden

Datum:

Dienstag, 21. Mai 2024, 14:00 – 16:00 Uhr (Online)

Anmeldeschluss:

13. Mai 2024

Link zur Anmeldung:

<https://buero-f.webex.com/weblink/register/rf5f108b2c925a8145c7bd420ff5d7da1>

Hinweis:

Bitte beachten Sie, dass die Teilnehmerinnenanzahl begrenzt ist. Sie können sich gerne auf die Warteliste setzen lassen unter frauen@buero-f.de.

Referat Kommunale Frauenbeauftragte
der Landeshauptstadt Wiesbaden
Rathaus, Schlossplatz 6, 65183 Wiesbaden
Telefon: 0611/31-2449
Telefax: 0611/31-3905
E-Mail: frauenbeauftragte@wiesbaden.de